

**План
работы Методического совета
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств»
(МОУ ДО «БДШИ»)
на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Профессиональное развитие преподавателей школы искусств в системе методической работы МОУ ДО «БДШИ».

Цель: создание условий для роста профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров.

Задачи:

- совершенствование системы работы с преподавателями по повышению профессиональной компетентности;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми преподавателями;
- выявление и распространение педагогического опыта, способствующего повышению качества дополнительного образования через творческие конкурсы, выставки, фестивали, смотры-конкурсы, инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение аттестации преподавателей;
- обеспечение учебно-методической и информационно-педагогической поддержкой преподавателей;
- организация различных форм повышения квалификации и самообразования преподавателей: КПК, ПП, семинары, вебинары, педагогические советы, круглые столы, консультации, мастер-классы и другое;
- проведение анализа и оценки результативности деятельности преподавателей;
- продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей;
- изучение нормативных документов, методических новинок;
- внутренняя экспертиза дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- мониторинг освоения дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

**Основные направления методической деятельности
в МОУ ДО «БДШИ»**

1. Диагностическо-аналитическая деятельность:

- изучение условий организации и показателей уровня учебно-воспитательной работы;
- изучение и оценка результативности деятельности дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;
- выявление затруднений в педагогической деятельности;

№ п/п	направление	сроки	ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Организация работы Методического совета МОУ ДО «БДШИ»	1 раз в четверть	методист
2.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства	по плану	зам. директора по УВР, методист
3.	Методическое сопровождение деятельности преподавателей	систематически	методист
4.	Составление графика открытых уроков, мероприятий, мастер-классов	август-сентябрь	методист
5.	Определение тем по самообразованию преподавателей, планов профессионального развития	август-сентябрь	зам. директора по УВР, методист
6.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	по плану	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
7.	Повышение квалификации преподавателей	в соответствии с графиком	Методист, преподаватели
8.	Оказание консультативной помощи преподавателям	в течении года	зам. директора по УВР, методист
9.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	в течении года	зам. директора по УВР, методист
10.	Посещение и анализ учебных занятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки	в течении года	зам. директора по УВР, методист, руководители МО
11.	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших преподавателей	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели-наставники
12.	Аттестация преподавателей	в соответствии с графиком	Методист, преподаватели
13.	Анализ методической работы	май-июнь	методист

- выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий.

2. Организационно-педагогическая деятельность:

- выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки преподавателей;
- организация процесса самообразования;
- организация деятельности преподавателей над творческими проектами;
- экспертиза и утверждение новых дополнительных предпрофессиональных образовательных программ на Методическом совете МОУ ДО «БДШИ»;

- презентация, защита проектов, представление результатов деятельности на педагогических советах;
- консультирование преподавателей.

3. Информационно-методическая деятельность:

- изучение нормативно-правовой базы;
- программно-методическое обеспечение дополнительного образования в контексте современных требований;
- накопление баков данных по различным направлениям;
- совершенствование действующих образовательных программ;
- разработка новых образовательных программ;
- подготовка методических рекомендаций;
- информационное обеспечение;
- организация деятельности семинаров-практикумов, тренингов;
- контроль за реализацией программ, проектов, корректировка деятельности;
- изучение, обобщение итогов работы за год.

Организационно-педагогическая деятельность

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	методист
2.	Внутренняя экспертиза образовательных программ	сентябрь	методист
3.	Контроль за своевременностью прохождения промежуточной и итоговой аттестацией	в течении года	зам. директора по УВР
4.	Мониторинг освоения образовательных программ	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
5.	Консультации по написанию образовательных программ	март-май	зам. директора по УВР, методист
6.	Разработка разноуровневых образовательных программ	март-август	зам. директора по УВР, методист

Курсы повышения квалификации

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Планирование переподготовки, КПК преподавателей	август	методист
2.	Подготовка нормативно-локальных актов	сентябрь	методист

3.	Прохождение КПК, ПП	в течении года	методист
4.	Подготовка отчета о повышении квалификации преподавателей	май-июнь	методист

В соответствии с плановыми показателями ПК руководителей и педагогического коллектива МОУ ДО «БДШИ» на 2023-2024 учебный год запланировано прохождение курсов повышения квалификации у следующих преподавателей:

1. Ахонен А.Н.;
2. Микрюкова А.В. (профессиональная переподготовка, КПК);

Аттестация преподавателей

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации преподавателей	август-сентябрь	методист
2.	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации преподавателей	август-сентябрь	методист
3.	Консультации по вопросам аттестации	в течении года	методист
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	по необходимости	методист
5.	Подготовка представлений на преподавателей, аттестуемых на СЗД. Работа аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком	методист
6.	Подготовка отчета по аттестации преподавателей	май-июнь	методист

График аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Квалификационная категория/ без категории	Дата аттестации
1.	Абделли А.В.	на СЗД	до 27.10.2023г.
2.	Ефименко М.И.	На Высшую КК	до 26.03.2024г.
3.			
4.			

Самообразование преподавателей

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Определение тем самообразования преподавателей	сентябрь	методист
2.	Работа преподавателей над темой самообразования	в течении года	преподаватели
3.	Методическое сопровождение преподавателей (собеседование, выступление на МС, ПС и др.)	в течении года	зам. директора по УВР, методист
4.	Мониторинг самообразования преподавателей	май-июнь	методист

Темы самообразования преподавателей БДШИ

№ п/п	Тема	Ф.И.О. преподавателя
1.	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения танцу»	Абделли А.В.
2.	«Приобретение опыта концертной деятельности детьми младшего школьного возраста через реализацию проекта «Детская Филармония»	Ахонен А.Н.
3.	«Развитие навыка публичного выступления у детей среднего школьного возраста в процессе подготовки концертных номеров»	Ефименко М.И.
4.	«Использование различных техник и приемов как средство формирования пианистических навыков у детей младшего школьного возраста на начальном этапе обучения»	Иванова Т.А.
5.	«Развитие навыка фольклорной импровизации у детей младшего школьного возраста в процессе изучения экспедиционного материала»	Килимик К.Е.
6.	«Развитие графических и живописных навыков у детей среднего школьного возраста в процессе изучения различных живописных техник»	Кривонос Н.В.
7.	«Развитие сценического внимания у детей с ОВЗ в процессе подготовки спектакля»	Латышева Н.Б.
8.	«Развитие познавательных и творческих способностей у дошкольников посредством использования нетрадиционных смешанных техник рисования»	Литвинова О.И.
9.	«Развитие техники у детей среднего школьного возраста в процессе обучения игре на гитаре»	Максин И.Н.
10.	«Развитие композиционных навыков у детей младшего школьного возраста в процессе работы над эскизом»	Микрюкова А.В.
11.	«Использование здоровьесберегающих технологий как условие формирования правильной техники исполнения движений у детей младшего школьного возраста»	Муллахмедов Х.С.

Распространение педагогического опыта

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Заседания Методических объединений по направлениям деятельности	4 раза в год	Методист, руководители МО
2.	Участие преподавателей в конкурсах различного уровня	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
3.	Обеспечение участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	по плану проведения конкурса	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
4.	Размещение методических материалов преподавателей на Интернет-ресурсах и т.д.	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
5.	Обеспечение участия преподавателей в городских, муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
6.	Участие преподавателей в Педагогических советах, Методических советах	в течении года	Методист, преподаватели
7.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, конкурсов, выставок и т.д.	в течении года	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
8.	Подготовка документов для награждения преподавателей	в течении года	методист

Открытые уроки

№ п/п	Тема	сроки	ответственный
1.	«Развития чувства ритма у детей первого года обучения»	сентябрь	Абделли А.В.
2.	«Стилизация»	март	Микрюкова А.В.
3.	«Формирование и развитие вокально-хоровых навыков»	ноябрь	Ефименко М.И.
4.	«Театральные игры»	апрель	Латышева Н.Б.
5.	«Метроритм» (УП «Сольфеджио»)	октябрь	Ахонен А.Н.
6.	«Масленица» (УП «Народное музыкальное творчество»)	февраль	Килимник К.Е.
7.	«Знакомство обучающихся с акварельными красками»	октябрь	Литвинова О.И.
8.	«Работа над выразительностью исполнения танцевальных комбинаций»	сентябрь	Муллахмедов Х.С.
9.	«Формирование навыков педализации у обучающихся»	ноябрь	Иванова Т.А.

10.	«Натюрморт в контрастной цветовой гамме»	март	Кривонос Н.В.
11.	«Формирование и развитие исполнительских навыков игры на гитаре (1 год обучения)»	апрель	Максин И.Н.

Темы методических сообщений преподавателей

№ п\п	Тематика методических сообщений	месяц	преподаватель
1.	«Детский травматизм на уроках хореографии»	сентябрь	Абделли А.В.
2.	«Организация пианистического аппарата в начальный период обучения игры на фортепиано»	октябрь	Иванова Т.А.
3.	«Практическая деятельность на уроках изобразительного и декоративно-прикладного искусства»	ноябрь	Литвинова О.И.
4.	«Игровые формы работы на уроках сольфеджио в младших классах»	ноябрь	Ахонен А.Н.
5.	«Особенности технологий распевания детских академических хоров в ДШИ»	сентябрь	Ефименко М.И.
6.	«Формирование творческих способностей обучающихся через разнообразные формы и методы практической деятельности на уроках изобразительного искусства»	октябрь	Микрюкова А.В.
7.	«Методы и приёмы в развитии голосового аппарата и артикуляции при формировании певческих навыков детей младшего школьного возраста»	ноябрь	Килимник К.Е.
8.	«Театральная игра как пространство для развития творческих способностей»	декабрь	Латышева Н.Б.
9.	«Применение основ академического рисования на уроках в школе искусств»	декабрь	Кривонос Н.В.
10.	«Методика исполнения основных элементов танцев народов Кавказа»	январь	Муллахмедов Х.С.
11.	«Формирование и развитие технических навыков игры на гитаре у детей младшего школьного возраста»	февраль	Максин И.Н.

Работа Методического совета

№ п\п	направление	сроки	ответственный
1.	Организационные вопросы по подготовке к началу учебного года	август 2023 год	зам. директора по УВР, методист, преподаватели

2.	Круглый стол «Наш педагогический опыт: год педагога и наставника»	октябрь 2023 год	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
3.	Подготовка к открытому областному конкурсу «Светлый ангел Рождества»	ноябрь 2023год	зам. директора по УВР, методист, преподаватели
4.	Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год	май 2024 год	зам. директора по УВР, методист, преподаватели

Информационное обеспечение методической работы

№ п/п	направление	сроки	ответственный
1.	Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальной страницы учреждения в социальной сети ВК	постоянно	зам. директора по УВР, методист
2.	Формирование базы одаренных детей (победителей конкурсов)	постоянно	зам. директора по УВР, методист
3.	Разработка методических материалов (планов, методических конструкторов, рекомендаций)	постоянно	зам. директора по УВР, методист